



Tczew, dnia 01.04.2015 r.

WZP.1710.1.1.2015

**Pan Marian Kamiński**  
**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych**

#### ZALECENIA POKONTROLNE

z przeprowadzonej kontroli  
w Zakładzie Usług Komunalnych przy ul. Czatkowskiej 2e w Tczewie  
w dniach od 6 marca 2015 r. do 20 marca 2015 r.

Kontrolę przeprowadziła Pani Karolina Bartnik – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz Pani Anna Mielnik - Zastępca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie, na podstawie upoważnienia Nr PM.0052.61.2015 z dnia 05.03.2015 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej udzielania zamówień publicznych pod względem zgodności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodności wydatkowania środków finansowych z uregulowaniami wewnętrznymi jednostki, stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości.

W celu wyeliminowania nieprawidłowości związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Zakładzie Usług Komunalnych w Tczewie zobowiązuje się Pana Dyrektora do:

- 1) stosowania w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednolitych zapisów dotyczących opisu sposobu obliczenia ceny oferty oraz warunków płatności kierując się zasadą przejrzystości postępowania;
- 2) określania w Ogłoszeniu o zamówieniu opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) podawania w informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty wszystkich informacji do których zamawiający jest zobowiązany zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert.

Przekazując zalecenia pokontrolne zobowiązuje się Pana Dyrektora do ich pełnej realizacji oraz do realizacji wszystkich pozostałych zaleceń wynikających z protokołu kontroli.

Sprawozdanie z realizacji zaleceń pokontrolnych proszę złożyć Prezydentowi Miasta Tczewa w ciągu 30 dni od daty otrzymania zalecenia pokontrolnego.

Podpisał:  
Prezydent Miasta  
Miroslaw Poblöcki

Otrzymują:

- 1) adresat;
- 2) Wydział Organizacyjny i Kadry;
- 3) a/a.